

## **Stellenausschreibung**

In der Verbandsverwaltung des Verwaltungsverbandes „Wildenstein“ in Grünhainichen ist ab dem 01.05.2026 die Stelle eines

### **Sachbearbeiters Ordnungsamt/Kasse (m/w/d)**

neu zu besetzen.

Die Entlohnung erfolgt in Anlehnung an den Vergütungstarifvertrag nach Entgeltgruppe 6 TVöD. Es handelt sich um eine Teilzeitbeschäftigung mit durchschnittlich 32 Stunden/Woche.

#### **Aufgabengebiet:**

- Durchführung des gemeindlichen Vollzugsdienstes
- Bearbeitung aller ordnungsrechtlich anfallenden Angelegenheiten
- Vollzug und Durchsetzung der Polizeiverordnung des Verwaltungsverbandes „Wildenstein“
- Bearbeitung allgemeiner Kassenangelegenheiten, Verbuchung aller Geschäftsvorgänge
- Erstellung von Tagesabschlüssen, Bearbeitung der Anlagenbuchhaltung

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen des Aufgabengebietes sind möglich.

#### **Der/Die Bewerber/in sollte folgende Anforderungen erfüllen:**

- Abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung
- einen sicheren Umgang mit einschlägiger PC-Software und digitalen Medien
- Flexibilität in der Gestaltung der Arbeitszeiten (Bereitschaft zu Wochenend- und Feiertagsdiensten)
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Belastbarkeit, Kreativität, selbständige Arbeitsweise und eigenverantwortliches Handeln
- Bereitschaft zur ständigen Weiterbildung
- Führerschein und Pkw

Aussagefähige Bewerbungsunterlagen mit einem Lebenslauf, Lichtbild, Prüfungs- und Dienstzeugnissen sind bis 31. Januar 2026 zu richten an den

Verwaltungsverband „Wildenstein“, Verbandsvorsitzende (persönlich)  
Chemnitzer Str. 41 in 09579 Grünhainichen

oder elektronisch an k.ardelt@wildenstein.ws

Es ist beabsichtigt, die Bewerbungsunterlagen den Mitgliedern der Verbandsversammlung zum Zwecke der Beurteilung zur Einsicht zu geben. Bewerberinnen und Bewerber, die diesbezüglich Einschränkungen machen möchten, müssen dies in ihrer Bewerbung kennzeichnen.

Grünhainichen, am 02.12.2025

A r d e l t  
Verbandsvorsitzende